

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS.**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>ROBERTO GABRIEL TORRES VÁSQUEZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>397-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCION REGIONAL PETEN</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a. Asesorar jurídicamente al Director Regional Petén del -CONAP-.
- b. Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- c. Asesorar en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos para que se tomen cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normas legales vigentes.
- d. Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- e. Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.

- f. Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- g. Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos de cualquier acción legal contra la institución.
- h. Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas.
- i. Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal.
- j. Otras actividades que asigne la Dirección Regional Petén de acuerdo a la materia de su competencia.


#### **ACTIVIDADES REALIZADAS.**

- a. Asesoré en la elaboración de dictamen, resolución y providencia, del expediente No.2023-48331 que corresponde a Plan de Manejo.
- b. Asesoré en la elaboración de dictamen, y providencia del expediente de Sistemas Agroforestales el cual era No Procedente.
- c. Asesoré en la elaboración de oficio para solicitar información del caso Laboral No. 17003-2025-00219 del señor; Ranvier Ibáñez Zúñiga.
- d. Asesoré en la elaboración de dictamen, opinión y Contrato Administrativo, del expediente DRP-2016-2025 EAI, del proyecto San José el Triunfo.



- e. Asesoré al Director Regional de CONAP, en reunión con otras instituciones gubernamentales con relación a diligencia judicial de la finca los naranjitos.
- f. Asesoré al Foro de Justicia Ambiental de Petén, en reunión para analizar casos penales emblemáticos ante las autoridades correspondientes.
- g. Asesoré al Foro de Justicia Ambiental en la procuración y análisis de casos penales ante el Ministerio Público del departamento de Petén.
- h. Asesoré a CONAP central, en la elaboración de memorial de Amparo, presentado ante la Sala Mixta de Poptún, Petén, identificado con el número 17022-2025-00029.
- i. Asesoré en la a CONAP central, en la elaboración de memorial de Amparo, presentado ante la Sala Mixta de Poptún, Petén, identificado con el número 17022-2025-00026.
- j. Asesoré en la elaboración de memorial de evacuación de Amparo, relacionado con caso Fondo de Tierras, identificado con el No. 17028-2025-00621, presentado en el Juzgado de Paz del municipio de San Benito, Petén.
- k. Asesoré en la elaboración de dictamen, resolución y providencia del expediente administrativo que contiene modificación de plan de manejo y cambio de regente forestal.
- l. Asesoré en la elaboración de dictamen y providencia del expediente administrativo que contiene solicitud de Plan de raleo y corta del municipio de la Libertad, Petén.

- n. Asesoré en la revisión de expediente administrativo, en el cual se solicita la revisión para verificar si cumple con los requisitos legales, para continuar con su trámite correspondiente.
- o. Asesoré en la elaboración de dictamen, y contrato administrativo de la entidad denominada Arrendamientos Ebenezer.
- p. Asesoré en la elaboración de dictamen y Contrato Administrativo de la entidad lotificadora Valles de Canaan ubicada en Poptún Petén.
- q. Asesoré en conjunto con el jefe del departamento de jurídico, al Director Regional de CONAP, Petén, en la elaboración de dictamen del caso penal de "Laguna Larga".

(f)   
Lic. Roberto Gabriel Torres Vásquez.  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.   
Lic. Juan José Berges Lima  
Jefe de Asesoría Jurídica  
CONAP- PETEN

